

KAIPO

KOMMUNIKATIONS-AKADEMIE

KAIPO Business-Seminare Herbst 2013

Neuerungen in Microsoft Office 2010

Umsteigertraining

Sie erfahren, wo Sie die bisher verwendeten Befehle in Office 2010 finden und verschaffen sich einen Überblick über die neuen Möglichkeiten mit MS Word, MS, Excel, MS PowerPoint und MS Outlook und können die neuen Funktionen effektiv nützen.

Teilnehmer:	Office-AnwenderInnen, die sich rasch in die neuen Programmversionen einarbeiten und sich mühsames Suchen und Ausprobieren ersparen wollen.
Dauer:	2 Nachmittage (7 UE)
Gruppengröße:	5 – 10 Personen
Trainerin:	Silvia Mayer
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termin:	17. und 18. September 2013, DI/MI, jeweils 13:00 – 16:30 Uhr Anmeldung bis 11. September 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 159,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeit:	NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen)
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

Seriendruck und Vorlagen mit Microsoft Word

Spezialseminar „Ein Brief an 1000 Empfänger“

Sie wollen Zeit sparen, indem Sie die Seriendruckfunktion von MS Word gezielt einsetzen. Vorlagen für Ihre Briefe machen Sie dabei noch schneller. Die Verwendung verschiedenster Datenquellen, Bedingungsfelder und Abfrageoptionen verfeinern das Ergebnis zusätzlich.

Teilnehmer:	Personen, die bereits Word Basiskenntnisse besitzen (Grundkurs oder Erfahrung in der Arbeit mit Word) und zukünftig die Seriendruckfunktion sowie Word-Vorlagen nutzen wollen.
Dauer:	2 Nachmittage (7 UE)
Gruppengröße:	5 – 10 Personen
Trainerin:	Silvia Mayer
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termine:	01. und 02. Oktober 2013 , DI/MI jeweils 13:00 – 16:30 Uhr Anmeldung bis 25. September 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 159,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeit:	NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

RECHENKAISER mit Microsoft Excel

Spezialseminar Formeln und Funktionen

Nutzen Sie Formeln und Funktionen als effizientes Werkzeug in Ihrer täglichen Arbeit: Eingabe von Formeln, Aufbau von Funktionen, Funktions-Assistent, Funktion Wenn, Funktion Runden, Datums- und Zeitfunktionen, Datenbank-Funktionen, Mathematische Funktionen, Fehler in Formeln finden, Formeln über mehrere Arbeitsblätter, verschachtelte Funktionen, u.v.m.

Teilnehmer:	Personen, die Formeln und Funktionen in MS Excel effizient nutzen wollen und bereits über gute MS Excel Basiskenntnisse verfügen.
Dauer:	2 Nachmittage (7 UE)
Gruppengröße:	5 – 10 Personen
Trainerin:	Ing. Sabine Teufl
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termin:	29. und 30. Oktober 2013 , DI, MI, jeweils 13:00 – 16:30 Uhr Anmeldung bis 23. Oktober 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 159,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeit:	NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

Perfekt präsentieren mit Microsoft PowerPoint

EDV Basis-Seminar

Sie wollen Präsentationen effizient vorbereiten und (Ihre) Vorträge unterstützen? Machen Sie sich Vorlagen für verschiedene Inhalte wie Texte, Aufzählungen, Text mit Bildern, Diagramme und vieles mehr zu Nutze. Bringen Sie Firmenlogo und Unternehmensfarben für unverwechselbare Eindrücke, Layouts und Effekte in Ihre Präsentation. Lernen Sie Folien-Master kennen und verwenden und gleichzeitig passende Handouts für das Publikum generieren. Perfekt präsentieren – mit so wenig Aufwand wie möglich.

Teilnehmer:	Personen, die sich Basiskenntnisse und einen guten Überblick über die Programmfunktionen und Möglichkeiten von MS PowerPoint verschaffen möchten und bereits allgemeine EDV-Anwenderkenntnisse haben.
Dauer:	2 Nachmittage (7 UE)
Gruppengröße:	5 – 10 Personen
Trainerin:	Silvia Mayer
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termin:	3. und 4. Dezember 2013 , DI/MI, jeweils 13:00 – 16:30 Uhr Anmeldung bis 27. November 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 159,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeit:	NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

Schwierige Gespräche und Konfliktsituationen

Kommunikationstraining für Führungskräfte und Lehrlingsausbilder

Auf Konfliktsituationen vorbereitet zu sein oder diese zu vermeiden wissen ist besser, als auf den großen Konflikt wie auf einen Vulkanausbruch zu warten. Sie bereiten sich auf die Herausforderungen einer Führungskraft vor: Konflikte bereits im Entstehen erkennen und mit „schwierigen Mitarbeitern“ richtig umgehen.

Die Bedeutung von Vier-Augen-Gesprächen hat zugenommen. Immer häufiger verständigen sich Führungskraft und Mitarbeiter (wegen geografischer Trennung, voller Terminkalender etc.) nur sehr knapp, hauptsächlich telefonisch oder gar nur per E-Mail.

Teilnehmer:	Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte in Klein- und Mittelbetrieben (Geschäftsleitung, Bereichsverantwortliche, Lehrlingsausbilder, etc.) und an alle die ihre Ziele und Überzeugungen im beruflichen Alltag zielorientiert umsetzen wollen.
Gruppengröße:	6 – 10 Personen
Trainerin:	Mag. Laura Pepe-Esposito
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Dauer/Termin:	2-tägig (16 UE), jeweils 8:00 – 16:30 Uhr Termine auf Anfrage!
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Umfangreiche Fördermöglichkeiten:	QfB, WKO (Lehrlingsförderung) oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

Du kannst nicht nicht kommunizieren. (Paul Watzlawick)

ECo-C Modul KOMMUNIKATION

Im heutigen Wirtschaftsleben dreht sich alles um professionelle Kommunikation. Ein guter Kontakt zu Kunden, Mitarbeitern, Vorgesetzten, Klienten, Patienten und den Mitmenschen ist das Um und Auf des Erfolgs. Definierte Inhalte laut internationalem Lernzielkatalog ECo-C CERT.

KOMMUNIKATION ist das Einstiegsmodul zum **European communication certificate**.

Teilnehmer:	Dieses Seminar richtet sich an alle, die sich das Wissen um zwischenmenschliche Kommunikation, Techniken, Modelle, Körpersprache und Fragetechniken zunutze machen wollen, um Missverständnissen vorzubeugen – einfach erfolgreich kommunizieren!
Dauer:	2-tägig (16 UE), jeweils 8:00 – 16:30 Uhr Termine auf Anfrage!
Gruppengröße:	6 - 10 Personen
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

Der erste Eindruck hat keine zweite Chance. (J. W. Goethe)

ECO-C Modul SELBSTMARKETING

Der erste Eindruck zählt. Mögen Ihre Ausbildung, Routine und Karriere überdurchschnittlich sein, einen verpatzten ersten Eindruck aufzuholen dauert oft sehr lange. Mit den Grundlagen guter Eigen-PR, Selbstmarketing-Tipps, Vorbereitung gelungener Präsentationen, dem richtigen Umgang mit Lampenfieber treten Sie überzeugend und gewinnend auf und bleiben dabei immer authentisch.

SELBSTMARKETING ist Teil des **European communication certificate**.

Teilnehmer:	Alle die das Wissen um gelungene Selbstpräsentation und Eigen-PR nützen wollen, um schon beim „ersten Eindruck“ ein positives Image aufzubauen und sich kompetent zu präsentieren.
Dauer:	2-tägig (16 UE), jeweils 8:00 – 16:30 Uhr Termine auf Anfrage!
Gruppengröße:	6 - 10 Personen
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

Das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile. (Aristoteles)

ECo-C Modul TEAMARBEIT

Sind Sie teamfähig? Eine wesentliche Voraussetzung für beruflichen Erfolg ist die Fähigkeit, Leistungen auch in der Teamarbeit zielführend umzusetzen. Teamfähigkeit gilt als Schlüsselqualifikation. Mit dem Wissen um Rahmenbedingungen, Voraussetzungen auf Unternehmensseite, verantwortungsvolle Führung, Rollen-Modelle, Teambuilding, aber auch Vor- und Nachteilen von Teamarbeit sind Sie für die Herausforderungen im Berufsleben optimal vorbereitet.

TEAMARBEIT ist Teil des **European communication certificate**.

Teilnehmer:	Alle Personen, die mit Teams zu tun haben, sei es als Teammitglied oder als Teamleitung und größtmöglichen Vorteil aus der Teamarbeit ziehen wollen.
Dauer:	2-tägig (16 UE), jeweils 8:00 – 16:30 Uhr Termine auf Anfrage!
Gruppengröße:	6 – 10 Personen
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

Man löst keine Probleme, indem man sie auf Eis legt. (W. Churchill)

ECO-C Modul KONFLIKTMANAGEMENT

Konflikte sind im menschlichen Leben und Handeln allgegenwärtig. Gerade im Berufsleben blockieren Konflikte und Missverständnisse wichtige Ressourcen. Missverständnisse, Konflikte, Mobbing sind keine Tabuthemen – mit dem richtigen Grundwissen über Ursachen und Methoden zur Lösungsarbeit gelingt es zu vermeiden, zu lösen und sogar positive Aspekte zu erkennen.

KONFLIKTMANAGEMENT ist Teil des **European communication certificate**.

Teilnehmer:	Das Seminar richtet sich an alle, die Konflikte als Chance sehen und in Zukunft konstruktive Lösungsarbeit in Konfliktsituationen anwenden wollen.
Dauer:	2-tägig (16 UE), jeweils 8:00 – 16:30 Uhr Termine auf Anfrage!
Gruppengröße:	6 - 10 Personen
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

Erfolgreich verkaufen

Verkaufstraining für den Einzelhandel

Neugierig machen, begeistern, Verlangen wecken – Kunden binden und Umsatz steigern

Damit Verkaufen erfolgreich abläuft, sind gestärkte Kommunikationskompetenz und motivierte MitarbeiterInnen eine wichtige Voraussetzung. Profitieren Sie vom Wissen der erfahrenen Trainerinnen für die Abschlussphase und erhöhen Sie die Kundenbindung durch zufriedene Kunden.

Inhalt: Grundlagen der Kommunikation, Ebenen der Kommunikation, Kundenbedürfnisse erkennen, Kundenmotivation, Fragetechniken „Wer fragt, der führt – wer argumentiert, verliert“, Aktiv Hinhören/Zuhören, Einwandbehandlung, Abschlussphase, Kaufsignale, Vorgehensweisen bei der Preisdiskussion, Steigerung der Kundenbindung.

Viele Übungen, Beispiele, Formulierungen (z.B. für Fragen, Einwände, etc.)

Teilnehmer: „Erfolgreich verkaufen“ richtet sich an alle im Verkauf/Einzelhandel tätigen Personen.

Dauer: 2-tägig (16 UE), jeweils 8:00 – 16:30 Uhr
Termine auf Anfrage!

Gruppengröße: 6 – 10 Personen

Trainerin: Monika Moore

Kursort: KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Bildungsinvestition pro Person: € 425,- exkl. MWSt

Fördermöglichkeiten: QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

European communication certificate: ECo-C START

ECo-C Vorbereitungs-Workshop speziell für Lehrlinge

Modul	Beherrschung der Grundregeln in der Persönlichkeits- und Kommunikationskompetenz
Kommunikation	Kommunikation, Körpersprache, Missverständnisse/Konflikte vermeiden, Tipps für schwierige Gespräche, Feedback/mit Kritik umgehen, Fragetechniken, Selbstbewusstsein, Flexibilität, Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Ziele setzen, Stärken und Talente bewusst machen, positives Image aufbauen, Problemlösung, Lernbereitschaft, Einsatz, Verantwortung, Frustrationstoleranz, Rhetorik-Grundlagen, gekonnt präsentieren
Selbstmarketing	

Workshoptitel	Module	Zeitraum	UE	Trainerin
ECo-C Start	Kommunikation	Sa. 16.11.2013, 08:00 – 16:00 Uhr Sa. 23.11.2013, 08:00 – 16:00 Uhr	15 (+4)	Mag. Laura Pepe-Esposito
	Selbstmarketing	Sa. 30.11.2013, 08:00 – 16:00 Uhr Sa. 07.12.2013, 08:00 – 16:00 Uhr	15 (+4)	
ECo-C Zertifizierungsprüfung:		Fr. 13.12.2013 um 08:00 Uhr		

Kurs- und Prüfungsort: KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
 Gruppengröße: 6 – 11 Personen
 Bildungsinvestition pro Lehrling: € 725,- exkl. MWST
Fördermöglichkeit: LEHRE.FÖRDERN WK NÖ (bis zu 75%)

Kontakt: Ing. Sabine Teufl, Tel. 0676/844 610 319
 E-Mail sabine.teufl@kaipo.at



European communication certificate: ECo-C CERT Upgrade

ECo-C Vorbereitungs-Workshop speziell für Lehrlinge

Modul	Beherrschung der Grundregeln in der Persönlichkeits- und Kommunikationskompetenz
Konfliktmanagement	Konflikte erkennen, Verhalten, Arten von Konflikten, Grundmuster der Konfliktlösung, Konflikte verstehen und als Chance begreifen, Konflikte im Alltag und im Job, Konflikten vorbeugen, Merkmale von Teams und erfolgreicher Teamarbeit, Voraussetzungen, Rollen-Modelle, Team-Verhaltensregeln, Einsatzgebiete für Teams, Vor- und Nachteile, uvm.
Teamarbeit	

Workshoptitel	Module	Zeitraum	UE	Trainerin
ECo-C Start	Kommunikation	Sa. 16.11.2013, 08:00 – 16:00 Uhr Sa. 23.11.2013, 08:00 – 16:00 Uhr	15 (+4)	Monika Moore
	Selbstmarketing	Sa. 30.11.2013, 08:00 – 16:00 Uhr Sa. 07.12.2013, 08:00 – 16:00 Uhr	15 (+4)	
ECo-C Zertifizierungsprüfung:		Fr. 13.12.2013 um 10:00 Uhr		

Kurs- und Prüfungsort: KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
 Gruppengröße: 8 – 11 Personen
 Bildungsinvestition pro Lehrling: € 575,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeit: **LEHRE.FÖRDERN WK NÖ (bis zu 75%)**

Kontakt: Ing. Sabine Teufl, Tel. 0676/844 610 319
 E-Mail sabine.teufl@kaipo.at



European communication certificate: ECo-C BUSINESS

Kommunikations- und Persönlichkeitstraining mit internationaler Zertifizierung

Mit dem ECo-C Bildungsstandard fördern Sie Ihre Persönlichkeits-/Kommunikationskompetenz und stärken sich für Ihre berufliche Tätigkeit im Unternehmen. Das Seminar richtet sich an alle, die den eigenen Umgang mit Zeit und ihr Kommunikationsverhalten reflektieren und optimieren wollen, sowie ihre Präsentationsmethodik, Kommunikations- und Handlungskompetenz in Konflikten auf internationalem Niveau erweitern möchten.

ZIELE: Fortgeschrittene Kenntnisse in den Bereichen **Kommunikation**, Selbstmarketing, **Konfliktmanagement** und Teamarbeit auf Grundlage des internationalen Bildungsstandards **ECo-C Business** unter Einsatz eines kritischen Verständnisses von Theorien und Grundsätzen. Sie beherrschen Fertigkeiten um gezielt komplexe unvorhergesehene Probleme zu lösen. Sie sind in der Lage, Leitungs- und Entscheidungsverantwortung von komplexen beruflichen Tätigkeiten oder Projekten zu übernehmen.

Teilnehmerkreis:	Führungskräfte, Personen in anspruchsvollen Positionen
Gruppengröße:	6 – 8 Personen
Trainerin:	Dipl.-Des. Petra von Spreckelsen
Kursort/Prüfungsort:	KAIPO Wien, Kärntnerstraße 4, 1010 Wien
Dauer:	32 UE, Termine auf Anfrage
Bildungsinvestition pro Person:	€ 1.800,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

Bildung hat Wert.

BILDUNG IST WERTVOLL.

Durch gezielte Weiterbildung erweitern Sie Ihre Kompetenzen und erhöhen Ihre Chancen im Beruf und im Leben. Gut ausgebildete MitarbeiterInnen stärken Ihre Arbeitgeber im Wettbewerb und außerdem: BILDUNG WIRD GEFÖRDERT.

Die wichtigsten Weiterbildungs-Förderungen für Unternehmen und ArbeitnehmerInnen:

- LEHRE.FÖRDERN der Wirtschaftskammer (bis zu 75%)**
- QfB-Förderung im Rahmen des Europäischen Sozialfonds (bis zu 70%)**
- NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen (50% bzw. 80%)**

Abhängig von Förderungsvoraussetzungen und der zu fördernden Zielgruppe sind unterschiedliche Förderhöhen möglich. Bei der Suche nach geeigneter Bildungsförderung oder bei der Abwicklung sind wir gerne behilflich.

KAIPO ist qualitätsorientiert und zertifiziert nach Cert NÖ.



Neugierig: Ein Leben lang!

Wählen Sie aus den KAIPO Business-Seminaren Wissensangebote, für die es sich lohnt, neugierig zu sein!

- Kommunikation und soziale Kompetenz/internationale Bildungs- und Zertifizierungsprogramme**
- (ECo-C European communication certificate: ECo-C START, ECo-C CERT, ECo-C BUSINESS)**
- Führungskräftetrainings**
- Konfliktmanagement**
- Rhetorik**
- Burnout-Prävention, Stressprävention**
- Sicheres Auftreten, Präsentationen**
- Ziele setzen, motivieren**
- Verkaufstrainings für den Einzelhandel**
- Sprachtrainings (Englisch, Türkisch)**
- EDV und IT Workshops**

Natürlich konzipieren wir firmenspezifische Seminare und Trainings nach Ihren individuellen Anforderungen und Weiterbildungszielen. Wir vermitteln Wissen in Workshops zu festgelegten Terminen, Firmenworkshops zu vereinbarten Seminarterminen und Seminarzeiten oder ganz spezifisch im Einzelcoaching.

Seien Sie neugierig. Profitieren Sie von aktuellstem Wissen.